



Willkommen!

Ich freue mich ausgesprochen, dass wir zusammenarbeiten werden. Dafür setze ich alles daran, die Arbeit mit Ihnen erfolgreich und zielführend durchzuführen und Sie bestmöglich zu unterstützen.

Diese Willkommensinformation zeigt Ihnen auf eine einfache und praktische Art, wie wir unsere Zusammenarbeit ideal gestalten und welche Abläufe sinnvoll sind.

Ich freue mich auf ein angenehmes und erfolgreiches Miteinander!

Michaela Platte

Unsere Zusammenarbeit



Zu Beginn unserer Zusammenarbeit werden wir alle noch offenen Fragen klären, u.a.:

Wie arbeiten wir am besten zusammen?
Welche Ziele sollen erreicht werden?
Bis wann sollen die Ziele erreicht werden?
Welche Kompetenzen habe ich als Ihre VA ?
Welche Erwartungen haben Sie?

„Öffnungszeiten“

Internet und flexibles Arbeiten sind eine tolle Sache und ermöglichen einfaches Zusammenarbeiten.
Gleichzeitig geben klare Strukturen Orientierung:
Ich bin montags – freitags für Anrufe in der Zeit von 08.00 – 14.00 Uhr verfügbar. Sollte ich den Anruf nicht beantworten, bitte ich um eine Nachricht auf dem AB. Ich werde baldmöglichst zurückrufen.
Mails checke ich regelmäßig und beantworte sie ebenfalls sobald wie möglich – spätestens innerhalb von 24 Stunden.

Feiertage und Urlaub

Auszeiten sind notwendig, um die Batterien aufzufüllen und jeden Tag hervorragende Leistungen zu bringen.
Ich berücksichtige bundesweite Feiertage und während des Urlaubs, den ich jeweils rechtzeitig ankündige, bin ich nur eingeschränkt verfügbar.

Zeiterfassung

Die Zeit, die ich zur Bearbeitung Ihres Auftrags benötige, dokumentiere ich minutengenau in meiner Buchhaltungssoftware Papierkram. Spätestens zum Ende jeden Monats oder zum Abschluss des Projekts erhalten Sie eine Übersicht der abgerechneten Zeit.



Unsere Zusammenarbeit



Zahlung

Regelmäßig gebuchte Stundenpakete sind jeweils zum 1. Werktag des Monats fällig.

Wenn Sie ein Stundenpaket bei mir kaufen, verpflichte ich mich, Ihnen entsprechende Kapazitäten zur Verfügung zu stellen, was Auswirkungen auf potentielle Kunden hat. Aus diesem Grund gelten die Stundenpakete jeweils nur für den entsprechenden und nachfolgenden Monat, d.h. ungenutzte Stunden verfallen.

Passwörter

Um Passwörter sicher zu teilen, nutze ich LastPass und wenn Sie dort einen Account öffnen, können Sie mir Ihre Passwörter für benötigte Zugänge auf sicherem Weg zuweisen.

Natürlich ist jeder andere Passwortmanager ebenso gut.

Kommunikation

Ich bin für Sie erreichbar per Mail:
info@michaelaplatte.de
per SMS/WhatsApp:
0049 172 9936501

Um jedoch zu vermeiden, dass möglicherweise Informationen verloren gehen, schlage ich vor, Ihr oder mein Kollaborationstool (MS Teams) zu nutzen oder Mails zu senden.

Für Video-Calls nutze ich gern Whereby:
• <https://whereby.com/mpva>

Besprechungen

Lassen Sie uns gleich einen festen Zeitpunkt für regelmäßige Besprechungen festlegen.

Sollten Sie eine Besprechung verschieben oder absagen müssen, bitte ich um eine rechtzeitige Information. Dies sichere ich Ihnen meinerseits zu - ebenso wie Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit.

Unsere Zusammenarbeit



Berechnung

Rechnungen für Stundenpakete werden rechtzeitig auf elektronischem Weg verschickt und sind sofort zahlbar. Ich nehme die Arbeit nach Zahlungseingang auf. Sollte eine andere Zahlungsart vereinbart worden sein, schicke ich zum Monatsabschluss eine Rechnung mit der Bitte um sofortigen Ausgleich.

Empfehlungen

Empfehlungen sind für mich der großartigste Weg, neue Kunden zu finden. Ich bin sicher, Sie werden mit mir zufrieden sein und freue mich über Ihr Testimonial.

Vertraulichkeit

Ich halte mich an einen strengen Vertraulichkeitskodex und es werden keine Informationen an Dritte weitergegeben. Alle Unterlagen, die mir zugesandt werden, werden nach Fertigstellung und Zahlung zurückgegeben. Ich nehme Vertraulichkeit sehr ernst. Wenn ich Ihre Kreditkarte benutzen muss, werde ich die Daten nach Beendigung des Auftrags umgehend löschen. Dies gilt für alle anderen Ihrer Daten, die nicht der Aufbewahrungsfrist unterliegen.

Weitere Hinweise

Datenschutzhinweis:
<https://www.michaelaplatte.de/datenschutzhinweis/>

AGB:
<https://www.michaelaplatte.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen/>

